

Referat: Bestyrelsesmøde på Herlev Gymnasium & HF

Dato: 2. juni 2026, kl. 18.00 - 20.00

Mødeleder: Steffen Glass (Bestyrelsesformand)

Tilstede: HLN, MK, MRT, AO, Salman, Jonas, MP, MG, Tove, Rihanna, Leif, Marco, Steffen

Referent: MP

Mødepunkter:

1. Velkomst og godkendelse (10 min.)

Velkomst ved bestyrelsesformand Steffen Glass.

Godkendelse af dagsorden godkendt - afbud fra Bodil Ørkild og Jens Erik Mogensen

Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 17. marts 2026. Godkendt.

2. Introduktion til Board Office (15 min.)

Kort introduktion til platformen v. Amalie og Henrik

Herefter tekniske spørgsmål og svar.

3. Elevernes punkt (15 min.)

Orientering (Rihanna og Salman)

Status og aktuelle emner fra elevrådet.

Elevrådet har leveret inputs til ledelsen, og i forlængelse heraf er det blevet besluttet at indføre to virtuelle studiedage i det kommende skoleår. Sker som en styrkelse af elevernes studiekompetence.

Derudover blev der præsenteret overvejelser om elevernes syn på mobilkasser og faste pladser, og i den forbindelse en mere ens linje fra klasse til klasse, og fra lærer til lærer.

Derudover også nogle betragtninger om årets studieture

4. Orienteringspunkter fra ledelse og medarbejdere (30 min.)

Budgetopfølgning (Henrik)

Henrik fremlægger status på regnskab ift. budget 2026. Det korte budskab: Det går godt.

Vi ligger pt. foran budget på 0,7 mill pt. (4,9 mill. kr. vs. 5,6 mill. kr.). Dog stigende undervisningsindtægter, som led i bedre fastholdelse. En smule stigende lønudgifter, som konsekvens heraf og en ekstra, ikke indkalkuleret barsel.

Status på søgetal, endelige elevtal samt igangværende indsatser vedrørende fastholdelse (Vicerektor)

MP fremlægger søgetal, elevtal, perspektiv er og ledelsesmæssige overvejelser omkring estimering omkring klasser for 2026/27. Alt dette ligger til grund for efterårets budgetlægning.

Herefter bl.a. overvejelser fra medarbejderrepræsentant om at opstarte 6 GF-klasser i stedet for de estimerede 7 GF-klasser.

Ansættelser, koordinatorfunktioner og ansøgning om regionsmidler (Rektor)

MG præsenterer ansættelser, særlige koordinatorfunktioner, opsigelser, muligt unge-samarbejde med Herlev Kommune mm.

Udtagelse til risikobaseret kvalitetstilsyn og parallelsamfundstilsyn 2025/26. (Rektor)

MG fremlægger omkring risikobaseret kvalitetstilsyn for STX. Begrundelser for tilsyn og afrapporteringspunkter – og løbende information til bestyrelsen og bestyrelsens rolle.

Herefter spørgsmål og fælles drøftelse

MTU (Rektor)

MG fremlægger hovedpointer for MTU'en, og den anvendelse sammen med APV og i ansættelsen af ny uddannelseschef.

Herefter spørgsmål og kommentarer

5. Opfølgning på bestyrelsens konstituering og organisering (10 min.)

Vakant bestyrelsesplads: Status og drøftelse på processen med at besætte den sidste ledige plads i bestyrelsen. (Rektor)

Fælles drøftelse omkring de rette kompetencer, både ift. repræsentation fra forskellige sektorer, men også ift. faglig kompetencespredning i bestyrelsen. MG og Steffen holder et møde og indstiller kandidater ved komm. bestyrelsesmøde i det kommende skoleår.

6. Strategisk punkt: EPX – Status og strategi (30 min.)

Status på arbejdet, dialogmøderne og de organisatoriske overvejelser frem mod et bud på den nye erhvervs- og professionsrettede gymnasieuddannelse (EPX) i 2027.

MG fremlægger plan for div. møder, dialogrunder, strategiske perspektiver, styrker og faldgrupper, politiske kontakter, samarbejdsmuligheder

Herefter spørgsmål og fælles drøftelse

7. Møderække for det kommende skoleår (5 min.)

GODKENDT

8. Eventuelt (5 min.)