

## Funktionsbeskrivelse – Samarbejds koordinator

### Overordnet formål

Forbedre forudsætningerne for de samarbejdsrelationer i teams og på gymnasiet som helhed. Udvikle samarbejdsformer der i sidste ende øger kvaliteten i vores kerneydelse (undervisningen) og styrker det gode dialogiske arbejdsmiljø.

### Overordnet ansvarsområde

Koordinatoren skal styrke, rammesætte og udvikle skolens professionelle læringsfællesskaber. Fokus er rettet mod at optimere og kvalificere de kollegiale samarbejds- og dialogfora, så de understøtter en stærk, tillidsfuld og effektiv videndelingsskulturer.

### Primære opgaver

- **Optimering af samarbejdsfora:** Udvikle og kvalificere rammerne, dagsordnerne og formålene for klasseteams og andre professionelle arbejdsfællesskaber på skolen.
- **Facilitering af professionel dialog:** Understøtte og sparre med teams om, hvordan de kan strukturere deres møder, sikre konstruktiv feedback og skabe udviklende dialoger om pædagogisk praksis.
- **Tværgående koordinering:** Sikre, at erfaringer, gode ideer og input fra de forskellige samarbejdsfora opsamles og bringes i spil i forhold til skolens samlede strategiske retning.
- **Kulturel understøttelse:** Medvirke til at opbygge en kultur, hvor kollegial observation, gensidig sparring og tæt holdsamarbejde opleves som en naturlig og værdiskabende del af hverdagen.

Opgavernes prioritering i tid og fokus tilpasses og drøftes løbende med nærmeste leder

### Forventede kompetencer

- Stærk kollegial fundering samt et godt blik for gymnasiets organisatoriske rammer og samlede praksis.
- Gode relationelle evner med blik for at lytte, motivere og facilitere konstruktive og tillidsfulde processer blandt kolleger.
- En struktureret, nysgerrig og udviklingsorienteret tilgang til opgaveløsningen.

#### **Samarbejde, reference og vilkår**

- **Reference:** Koordinatoren refererer til nærmest leder og indgår i et tæt, løbende samarbejde med de øvrige koordinator- og ledelsesteam.
- **Vilkår:** Funktionen er rammesat for et skoleår ad gangen og tilpasses herefter i drøftelse i relevante udvalg og med ledelsen.