

Kvalitetssystem for Herlev Gymnasium & HF

Dette kvalitetssystem udgør den overordnede ramme for Herlev Gymnasiums systematiske arbejde med at sikre og udvikle uddannelsernes kvalitet, elevernes trivsel samt det faglige niveau. Systemet opfylder de lovmæssige krav om selvevaluering og opfølgingsplaner i de gymnasiale uddannelser og sikrer en klar forankring af skolens strategiske mål i den daglige praksis.

Kvalitetssystemet er opbygget som en dynamisk cyklus, der forbinder langsigtede kvalitetsmål med konkrete dataindikatorer, pædagogiske redskaber og et fastlagt årshjul for opfølgning, jf. data fra *Årshjul kvalitetssystem.xlsx*.

1. Strategiske kvalitetsmål og indikatorer

Kvalitetsarbejdet på Herlev Gymnasium er opdelt i seks centrale indsatsområder, som tilsammen dækker skolens kerneaktiviteter og rammebetingelser:

Kvalitetsmål	Data / Indikatorer	Redskaber & Indsatser
Undervisningens kvalitet	<ul style="list-style-type: none">• Klager over undervisning/karakterer	<ul style="list-style-type: none">• Skolens faglige vision for HG• Systematisk undervisningsevaluering• Faglig efteruddannelse af lærerkorpset• Vejledning til håndtering af klagesager• Koordinatorfunktion med ansvar for didaktisk udvikling
Elevernes faglige niveau	<ul style="list-style-type: none">• Karakterer (standpunkt og eksamen)• Socioøkonomisk reference / Løfteevne	<ul style="list-style-type: none">• Screeninger (dansk, engelsk, matematik)• Interne prøver og terminsprøver• Systematiske elevsamtaler• Faglig vejledning og pædagogisk støtte• Skolens selvevaluering• Talentaktiviteter
Elevtrivsel	<ul style="list-style-type: none">• Den nationale Elevtrivselsvurdering	<ul style="list-style-type: none">• Intro-programmet (studiestart og

Kvalitetsmål	Data / Indikatorer	Redskaber & Indsatser
	(ETU) <ul style="list-style-type: none"> • Elevfravær (fysisk og skriftligt) • Frafald og gennemførelsesprocent 	klassefællesskab) <ul style="list-style-type: none"> • Klasselærerordning • Trivselssamtaler og fraværssamtaler • SPS-støtte og læse-/skrivevejledning • Studievejledning • Antimobbestrategi • Ekskursioner, studieture og elevarrangementer • Mod i vores elev- og skoledemokratiske og indsatser • Åben skole • Pride / Uge 6 • Koordinatorfunktion for elevdemokrati og -engagement
Studiekompetence	<ul style="list-style-type: none"> • Overgangsfrekvens til videregående uddannelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med Studievalg Danmark • Samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP) • Samarbejde med lokale virksomheder og institutioner
Undervisningsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> • Lovpligtig Undervisningsmiljøvurdering (UMV) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fysiske, psykiske og æstetiske forbedringsplaner
Medarbejdertrivsel	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdspladsvurdering (APV) • Medarbejdertrivselsundersøgelse (MTU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning i Samarbejdsudvalget (SU) / MIO • Koordinatorfunktion for klasseledelse og teamsamarbejde

2. Årshjul og evalueringskadence

Kvalitetsarbejdet følger en fastlagt rytme over skoleåret, opdelt kvartalsvis samt løbende faste indsatser. Dette sikrer, at indsamlet data hurtigt omsættes til pædagogisk og strategisk

handling.

1. Kvartal (Januar – Marts)

- **Skriftlig undervisningsevaluering (opfølgning):** Evaluering og opfølgning på baggrund af efterårets målinger (Marts / Løbende).
- **Trivselssamtaler:** Gennemførelse af systematiske trivselssamtaler for 1.g, 2.g og 1. HF med fokus på fastholdelse og trivsel (Februar).
- **Terminsprøver:** Afholdelse af skriftlige og mundtlige prøver for 2.g, 3.g, 1. HF og 2. HF til afklaring af det faglige niveau (Februar).
- **Intern prøve** i SRO i 2.g.
- **Årlige selvevaluering:** Skolens samlede selvevaluering færdiggøres og danner grundlag for den kommende opfølgingsplan (Marts).
- **APV & MTU:** Gennemførelse af Arbejdspladsvurdering (februar hvert 2. år) og Medarbejdertrivselsundersøgelse hvert andet år (marts).
- **Skriftlig undervisningsevaluering:** Gennemførelse af den store skriftlige evaluering af undervisningen på tværs af hold og fag (januar-februar).
-

2. Kvartal (April – Juni)

- **Arbejde med opfølgingsplan:** Behandling af selvevalueringen og udarbejdelse af konkrete initiativer i MIO/PU, Samarbejdsudvalget samt i Elevrådet (April – Maj).
- **Prøver og interne evalueringer:** Afvikling af mundtlig prøve i dansk (1.g), skriftlig prøve i matematik (1.g / 2.g) - DHO og intern afprøvning i studieretningsfag.
- **Eksamensperiode:** Afvikling af officielle mundtlige og skriftlige eksamener samt SRP-eksamen (Maj – Juni).

3. Kvartal (August – September)

- **Faglige screeninger:** Gennemførelse af screeninger i dansk, engelsk og matematik for alle nye 1.g-elever med henblik på tidlig faglig støtte (August).
- **Bestyrelsesmøde:** Bestyrelsen godkender skolens samlede selvevaluering og den dertilhørende strategiske opfølgingsplan (September).

4. Kvartal (Oktober – December)

- **Evalueringssamtaler (1.g):** Systematiske samtaler med fokus på overgangen fra grundskole til gymnasium samt det faglige niveau (Oktober).
- **Screening (Matematik):** Opfølgende screening i matematik for 1.g (Oktober).
- **Nationale Elevtrivselsvurdering (ETU):** Gennemførelse af den landsdækkende trivselsmåling for alle årgange (November).
- **Prøver i NV og AP:** Afvikling af afsluttende prøver i Naturvidenskabeligt Grundforløb og Almen Sprogforståelse (Oktober)
- **Karaktersamtaler:** Standpunktskarakterer og opfølgende karaktersamtaler for 2. og 3.g (December).
- **Skriftlig undervisningsevaluering:** Gennemførelse af den store skriftlige evaluering af undervisningen på tværs af hold og fag (December).

Løbende indsatser (Hele året)

- **Undervisningskvalitet:** Løbende dialogbaseret og skriftlig undervisningsevaluering i de enkelte klasser.
- **Faglige niveau:** Løbende formativ og summativ feedback på skriftlige opgaver samt mundtlige præstationer.
- **Elevtrivsel & Studiekompetence:** Kontinuerlige studievejledersamtaler, samtaler med Studievalg Danmark, samt koordinering af SPS-støtte og læse-/skrivevejledning.

3. Procedure for selvevaluering og opfølgning

For at sikre, at kvalitetssystemet fungerer som et reelt styringsværktøj, følger skolen en fast årscyklus for selvevaluering:

1. **Dataindsamling:** Hvert år i 4. kvartal indsamles kvantitativ og kvalitativ data (ETU, karakterer, fraværestal, undervisningsevalueringer).
2. **Analyse og Selvevaluering:** I 1. kvartal analyseres data af ledelsen i samarbejde med pædagogisk udvalg (PU) og de gymnasiets faggrupper. Selvevalueringsplanen udarbejdes i marts-april.
3. **Høring og Inddragelse:** I 2. kvartal drøftes resultaterne og udkast til indsatser i MIO/PU, personalegrupper og Elevrådet.
4. **Godkendelse og Offentliggørelse:** I september (3. kvartal) præsenteres selvevalueringen og opfølgningsplanen for skolens bestyrelse til endelig godkendelse, hvorefter planen offentliggøres på skolens hjemmeside.